

Lignes directrices pour soumettre une proposition

Les directives suivantes s'adressent à quiconque souhaite proposer un(e) candidat(e) pour le Prix Right Livelihood. Il est recommandé aux personnes désirant présenter une candidature mais n'ayant pas eu de contact avec la Fondation auparavant d'envoyer un email (research@rightlivelihood.org) avec quelques brèves informations sur la proposition potentielle avant de soumettre une proposition formelle.

Qui peut être proposé pour un Prix Right Livelihood?

Toute personne (sauf les employés et les membres du Jury de la Fondation du Prix Right Livelihood) peut désigner comme candidat(e) une autre personne (individu ou organisation), à l'exception d'elle-même, de sa famille ou de sa propre organisation. La Fondation du Prix Right Livelihood se réserve le droit de refuser les propositions qui sont clairement inappropriées.

En principe, la Fondation présente trois prix en espèces (Cash Awards) et un prix honorifique (Honorary Award) chaque année. Les prix en espèces sont destinés aux œuvres en cours ou à l'extension des activités existantes; ils ne sont jamais donnés à des fins personnelles.

A la discrétion du Jury, un candidat non élu peut être pris en considération pour l'année suivante. Si ce n'est pas le cas, le/la candidat(e) ne pourra être proposé(e) à nouveau que trois ans après la proposition initiale.

Pour éviter la confusion avec ceux qui reçoivent effectivement les prix, nous avons une règle stricte **contre la publication des propositions** soumises à la Fondation. Si cette règle n'est pas respectée, le/la candidat(e) peut être disqualifié(e).

Comment écrire une proposition pour le Prix Right Livelihood?

Les propositions doivent être soumises par voie électronique sous la forme d'un document Word ou pdf à l'adresse mail research@rightlivelihood.org, et par la poste à notre bureau à Genève. Merci de ne bien vouloir envoyer qu'une seule copie, de préférence imprimée recto-verso. La langue de travail de la Fondation et du jury étant l'anglais, les propositions doivent donc être rédigées de préférence en anglais. Cependant, nous sommes en mesure d'accepter des propositions en français s'il n'est pas possible de le faire en anglais.

Si le nombre total de documents ne dépasse pas 25 pages, veuillez envisager de ne soumettre la proposition que par voie électronique afin de réduire notre empreinte écologique.

Pour rédiger une proposition, le/la proposant(e) et le/la candidat(e) doivent répondre aux questions suivantes. Vous faciliterez le traitement de l'information en numérotant vos réponses de façon à ce qu'elles correspondent aux questions.

Pour qu'une proposition puisse être considérée pour l'année en cours, le/la proposant(e) doit envoyer ses réponses au plus tard le **1er mars**. Toutes les propositions reçues après cette date ne seront prises en compte que pour l'année suivante.



THE
RIGHT
LIVELIHOOD
AWARD

Adresse:

Bureau de Genève :
Right Livelihood Award Foundation
Maison de la Paix
Chemin Eugène-Rigot 2e, Pétale 5
1202 Genève
Suisse

Communiquer en toute sécurité

La confidentialité est importante pour nous. Nous vous encourageons à utiliser [le cryptage e-mail PGP](#) quand vous communiquez avec notre équipe de recherche. Vous pouvez télécharger nos clés publiques à partir d'un serveur de clés. Assurez-vous s'il vous plaît de bien vérifier le numéro de clé ci-dessous, que vous retrouverez également sur les pages de notre site consacrées aux membres de notre équipe.

Email : research@rightlivelihood.org (clé publique: 34AE69E9)

De la part du/de la proposant(e):

Le/la proposant(e) doit être quelqu'un qui connaît le/la candidat(e) (qu'il s'agisse d'une personne ou d'une organisation), qui est familier avec ses objectifs et qui peut garantir de sa bonne foi. Un(e) proposant(e) ne peut soumettre plus d'une candidature par an. Le/la proposant(e) peut consulter le/la candidat(e) à l'avance mais peut également choisir de rester anonyme. Rappelez-vous que le fait de numéroter vos réponses conformément à la liste de questions ci-dessous facilitera grandement notre traitement de l'information.

Remarque : Si le/la proposant(e) choisit de ne pas communiquer personnellement avec le/la candidat(e) (pour rester anonyme), il doit s'assurer d'envoyer la proposition bien avant la date limite afin que le/la candidat(e) ait le temps de répondre aux questions.

- 1.** Votre adresse complète, e-mail, numéro de téléphone et de fax (si utilisé) et celle du/de la candidat(e) proposé(e).
- 2.** Nature et durée de vos relations avec le/la candidat(e). Veuillez indiquer, le cas échéant, les liens professionnels, financiers ou politiques.
- 3.** Votre profession et toute activité pertinente liée à cette proposition.
- 4.** Veuillez recommander, en exposant brièvement les motifs, si le but de la proposition est un prix en espèces ou un prix honorifique. Le prix honorifique est pour les candidats dont la priorité n'est pas financière mais qui ont besoin de reconnaissance et de publicité ; ce qu'un Prix Right Livelihood permet d'obtenir.

- 5.** Une brève description (pas plus de 200 mots) du travail effectué par le/la candidat(e). Ce paragraphe sera la première information sur le/la candidat(e) reçue par notre Jury.
- 6.** Une déclaration plus détaillée des motifs de la proposition et des qualifications particulières du/de la candidat(e) pour recevoir le prix.
- 7.** L'assurance que l'œuvre du/de la candidat(e) est suffisamment mature pour justifier un Prix Right Livelihood. Un prix décerné est susceptible de susciter des requêtes, des interviews, des demandes de visite, etc., de personnes intéressées par le projet. Nous n'exigeons pas des candidats qu'ils aient la capacité d'accueillir de nombreux visiteurs ou de traiter beaucoup de questions et de demandes mais nous attendons d'eux qu'ils soient prêts à faire face à la situation et qu'ils soient en mesure de partager leurs savoirs et expériences.
- 8.** Le Jury ne peut attribuer de prix dans un domaine particulier s'il n'a pas d'éléments comparatifs sur d'autres personnes ou organisations engagées dans un travail similaire. Si vous êtes en mesure en tant que proposant(e) de nous fournir de telles informations, elles seront très appréciées.
- 9.** Dans la mesure du possible, veuillez renseigner les noms et coordonnées de deux autres personnes qualifiées issues d'organisations différentes qui connaissent bien le/la candidat(e) et que nous pourrions contacter si nous avons plus de questions. L'une d'entre elles au moins, si possible, devrait être originaire du même pays que le/la candidat(e).

De la part du/de la candidat(e):

Les précisions suivantes sont nécessaires de la part du/de la candidat(e) proposé(e). Le/la candidat(e) peut soumettre cette information conjointement avec le/la proposant(e). Le cas échéant, nous nous adresserons directement au/à la candidat(e) afin qu'il/elle puisse nous soumettre cette information après réception de sa candidature. Rappelez-vous que le fait de numéroter vos réponses conformément à la liste de questions ci-dessous facilitera grandement notre traitement de l'information.

- 1.** Un bref historique de votre travail/organisation, y compris la durée de travail sur le thème/projet qui fait l'objet de votre nomination, et le nombre d'employés et de bénévoles qui ont fait partie de votre organisation. Veuillez indiquer vos adresse complète, e-mail, numéro de téléphone et de fax (si utilisé).
- 2.** Des éléments biographiques sur vous-même (y compris votre date de naissance) et/ou sur les fondateurs de votre organisation et sur ses responsables actuels.
- 3.** Des documents écrits par ou sur vous/votre organisation. Les documents soumis avec la proposition ne peuvent pas être retournés. Si vous souhaitez soumettre des publications et livres, veuillez ne pas envoyer plus de deux publications/livres différents, en un seul exemplaire chacun.



- 4.** Des informations sur votre situation financière (ou celle de votre organisation) : votre budget actuel et des copies de vos plus récents bilans financiers, de préférence sur les trois dernières années (bilan comptable, résultat d'audit).
- 5.** Les noms et adresses (mentionnant également la personne de référence) des principaux donateurs qui vous ont attribué des fonds au cours des trois dernières années.
- 6.** Des informations détaillées sur tout lien financier entre vous/vos dirigeants/employés, et le gouvernement ou un parti politique.
- 7.** Votre engagement à ne pas rendre publique votre candidature sur un CV, un site internet ou par tout autre moyen. Merci de bien vouloir signer une telle déclaration en y incluant date et signature.