

Informations requises par le Candidat

Les lignes directrices ci-dessous indiquent les informations du candidat nécessaires afin de finaliser sa nomination. Les candidats seront, en suite, contactés directement par l'équipe de recherche de la Fondation, qui leur fournira plus d'informations sur le processus et sur nos attentes.

1. Informations générales:
 - a. Prénom et nom
 - b. Adresse complète
 - c. Email
 - d. Numéro de téléphone
2. Un bref historique du travail du candidat et/ou de l'organisation, y compris la durée de travail sur le thème/projet qui fait l'objet de la nomination, ainsi que sur le nombre d'employés et de bénévoles faisant partie de l'organisation, le cas échéant.
3. Des données biographiques du candidat (y compris sa date de naissance) et/ou des fondateurs de l'organisation et de ses responsables actuels.
4. Des documents écrits par ou sur le candidat/l'organisation. Les documents soumis avec la proposition ne peuvent pas être rendus. Si le candidat souhaite soumettre des publications et/ou des livres au format papier, nous vous prions de ne pas envoyer plus de deux publications/livres différents, en un seul exemplaire chacun.
5. Des informations sur la situation financière du projet sur lequel travaille le candidat (ou celle de l'organisation) : le budget actuel et des copies des plus récents bilans financiers, de préférence concernant les trois dernières années (bilan comptable, résultat d'audit).
6. Les noms et adresses (mentionnant également la personne de référence) des principaux donateurs qui ont attribué des fonds au candidat/à l'organisation au cours des trois dernières années.
7. Des informations détaillées sur tout possible lien financier entre le candidat, ses dirigeants/employés, et le gouvernement ou un parti politique.
8. Le candidat s'engage à ne pas rendre publique la candidature sur un CV, un site internet ou par tout autre moyen. Il accepte cet engagement en apposant sa signature, ainsi que la date, ci-dessous :